

## Valutazione al 31 dicembre 2018 - Allegato a verbale OIV del 23 maggio 2019

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A - Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.1 - Consolidamento dei servizi attraverso la stabilizzazione delle gestioni, conseguita anche attraverso gare d'appalto sui servizi oggetto di contratto di servizio e l'attento monitoraggio dei contratti vigenti	1 - Consolidamento dei modelli di servizio sulla grave emarginazione adulta che favoriscano il raggiungimento di una fascia più ampia di utenti	Aumento degli utenti seguiti: + 5%	prot. N. 7691 del 10/4/2019	n° di utenti seguiti nel 2018: 3610 n° di utenti seguiti nel 2017: 3774 2018/2017: - 4% (diminuzione dovuta alla ridefinizione del target dei servizi, con particolare riferimento ai richiedenti asilo indirizzati ai servizi specifici)	50% (in base alle giustificazioni addotte)	Responsabile Servizi contrasto grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizio Grave emarginazione Adulta; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; Servizio gestione tecnica del patrimonio; Servizi di supporto; Servizio Bilanci e contabilità
			2 - Epletamento gara sui servizi alla persone in condizioni di fragilità	Tutti i contratti stipulati entro giugno 2018	prot. 7997 del 15/4/2019	Gara suddivisa in 19 lotti, stipulati tra il 27 e il 30 di aprile 2018	100%	Responsabile UO Contratti (Matteo Martinelli);	Ufficio Gare e contratti; Ufficio amministrativo Area Servizi alla Persona, Ufficio Legale; Servizi contrasto grave emarginazione adulta
			3 - Consolidamento dei modelli di servizio sulla transizione abitativa che favoriscano il raggiungimento di un maggior numero di utenti	Utenti 2018/utenti 2017: + 5% (più utenti transitano dal servizio, maggiore la capacità del servizio di favorire le situazioni di autonomia)	prot. N. 6763 del 28/3/2019	utenti accolti nel 2017: 304 utenti accolti nel 2018: 437 2018/2017: + 44%	100%	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; Servizio Bilanci e contabilità
			4 - Individuazione del nuovo assetto organizzativo dei servizi per la transizione abitativa (nel rapporto con il Comune di Bologna)	Approvazione documento/atto inerente il nuovo assetto organizzativo o documenti con le osservazioni di ASP su nuovi modelli organizzativi entro il 30 giu. 2018	prot. N. 6760 del 28/3/2019	Nel corso del 2018 sono state realizzate alcune azioni conseguenti la ridefinizione dell'assetto organizzativo (chiusura Battistelli; educativa per nuclei in attesa di accesso al servizio). La proposta di nuova organizzazione delle pronte accoglienze, definita insieme al Comune a dicembre 2018, è ora in attesa di approvazione con delibera di Giunta comunale	90% (ritardo)	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona
			5 - Individuazione processo di monitoraggio dell'appalto dei servizi sulla transizione abitativa	Documento che individui precise azioni di monitoraggio dei contratti: entro il 30 giugno 2018	prot. N. 6766 del 28/3/2019	Il monitoraggio amministrativo viene svolto come richiesto dall'ente finanziatore; a questo sono state aggiunte relazioni di andamento sui servizi per un monitoraggio tecnico - Il documento di monitoraggio è alimentato da diversi uffici; le relazioni di avanzamento sono reperibili nella rete aziendale con accesso riservato ai soggetti interessati	100%	Dirigente Servizi alla Persona (Elisabetta Scoccati); Responsabile Servizi Transizione Abitativa (Simona Cavallini)	Servizi transizione abitativa; Ufficio amministrativo area Servizi alla Persona; UO Contratti
			6 - Consolidamento del servizio di Agenzia sociale per l'affitto dedicato al servizio di transizione abitativa e sperimentazione dello stesso progetto implementato e orientato ai bisogni non solo dei nuclei della transizione abitativa	Approvazione documento/atto inerente la prosecuzione del progetto sull'Agenzia sociale: entro il 30 giugno 2018	prot. N. 6768 del 28/3/2019	L'obiettivo è stato perseguito in co-progettazione tra ASP e Comune di Bologna ed ha prodotto una proposta progettuale. Il successivo inserimento del progetto nella cabina di regia cittadina per la lotta alla povertà ha comportato la ridefinizione della tempistica. A novembre 2018 presentazione a Direzione ASP e Comune di Bologna (benessere di comunità) di un piano di lavoro per la prosecuzione del progetto	100%	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizio transizione abitativa; Dirigente servizi alla persona
		7 - Utilizzo di un albo fornitori di strutture per minori	Albo fornitori formalizzato entro 30 giugno 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Svolgimento di tutte le azioni propedeutiche; Comune e AzUsI stanno valutando la sostenibilità	70% (ritardo)	Responsabile Servizio Risorse Minori (Annalisa Faccini)	Servizio Risorse minori; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; UO Contratti	
		8 - Consolidamento dei servizi di mediazione interculturale	Definizione di un modello di intervento, comune e trasversale ai diversi ambiti in cui la mediazione opera: entro il 31 luglio 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Elaborazione di buone prassi da integrare nella gara dei servizi che sarà bandita nel 2019	90% (obiettivo non completo)	Dirigente Servizi di protezione Internazionale (Annalisa Faccini)	Servizio Protezioni Internazionali; Ufficio amministrativo area servizi alla persona	
		9 - Avvio Progetti SPRAR vulnerabili	1) numero di posti attivati: almeno il 60% su 60 finanziati 2) formalizzazione accordo di collaborazione con AusI: entro il 30 settembre 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	1) attivati il 100% dei posti finanziati (60) 2) Start up del progetto di tutor territoriale ad agosto	100%	Dirigente Servizi di protezione Internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; Servizi di protezione internazionale	
		10 - Implementazione Progetto Sprar ordinari	Numero di nuovi posti attivati: almeno l'80% di quelli finanziati (pari a 1.350)	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Al 31 dic. su 936 posti SPRAR adulti (fonte report) erano presenti 852 persone (fonte relazione), pari al 91%	100%	Dirigente Servizi di protezione Internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo area servizi alla persona; Servizi di protezione internazionale	
		11 - Implementazione Progetto Sprar Msna (Minori stranieri non accompagnati)	Numero di nuovi posti attivati almeno l'80% di quelli finanziati; riduzione di almeno 30 unità rispetto al 2017, di inserimenti extraSprar e/o non finanziati dal ministero	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Posti SPRAR minori: nel 2017 erano 150 al 31/12/18 sono 151 totali finanziati, 30 di questi Vesta Sprar (vedi report); avviata autorizzazione per l'apertura di 74 posti (vedi relazione) Inserimento extra Sprar: nel 2017 erano 141, nel 2018 sono stati 51 (90 unità in meno)	100%	Dirigente Servizi di protezione Internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; Servizi di supporto; Servizi di protezione internazionale	

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
		A.1 - Consolidamento dei servizi attraverso la stabilizzazione delle gestioni, conseguita anche attraverso gare d'appalto sui servizi oggetto di contratto di servizio e l'attento monitoraggio dei contratti vigenti	12 - Implementazione del progetto di accoglienza familiare Vesta Sprar	Numero di accoglienze familiari realizzate: +20%	prot. N. 6818 del 29/4/2019	realizzate le attività propedeutiche (formazione tutori volontari) con 11 risorse affiancanti attive-effettuate 28 proposte di abbinamento; 4 accoglienze attive	100%	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Servizio Risorse Minori , Centro per le Famiglie
			13 - Definizione del sistema di monitoraggio Sprar	Relazione con individuazione di azioni di monitoraggio e controllo sulla base dei diversi livelli previsti entro 30 giu. 2018	prot. 7997 del 15/4/2019	Rilascio di due report di monitoraggio (al 30/06/18 e al 31/12/18)	100%	UO Contratti (Matteo Martinelli)	Unità di progetto Rendicontazione SPRAR; Direzione Generale; Servizi di protezione internazionale
			14 - Implementazione processo affido e accoglienza	1) Completamento del percorso di conoscenza con le famiglie inserite nel 2017; 2) Avvio di 37 progetti di sostegno familiare (20 in più rispetto 2017)	prot. N. 7084 del 2/4/2019	1) Completamento del percorso di conoscenza con le famiglie inserite nel 2017; 2) Nel 2018 il Centro ha gestito 61 progetti di cui 21 di nuovo avvio e 4 terminati (nel 2017 i progetti gestiti erano 37)	100%	Responsabile Centro per le famiglie (Chiara Labanti)	Centro per le famiglie; Servizio gestione risorse minori; Direzione Generale
		A. 2 - Completamento percorsi di riorganizzazione dei servizi per la domiciliarità degli anziani con particolare attenzione ad una lettura dei bisogni delle persone anziane e dei loro caregiver al fine di migliorare i servizi ed il contesto di vita dell'anziano (prima fra tutti l'abitazione)	15 - Aumento degli utenti in carico.	il valore totale degli Utenti in carico del 2017 (SAD+CD+Dimissioni Protette) è pari a circa 2800. Si prevede un incremento del 10%.	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Utenti in carico nel 2017: 2.099 Utenti in carico nel 2018: 3.061 Incremento del 46%	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno); resp.le Servizi per la Domiciliarità (Maurizio Maccaferri)	Servizi per la domiciliarità; Servizi Anziani (RCS) Direzione Amministrativa (Contabilità)
			16 - Definizione di processi volti a ridefinire la domiciliarità anche con strategie rivolte all'out of pocket delle famiglie	Definizione di strategie per processi di interrelazione interistituzionale: produzione di relazioni/documenti di proattività di ASP sul tema entro il 31 dicembre 2018; Incremento del 30% degli accessi al domicilio (nel 2017 sono stati 1985)	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Accessi al domicilio nel 2017: 1.985 Accessi al domicilio nel 2018: 3.314 Incremento del 67%	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno) Servizi per la Domiciliarità (Maurizio Maccaferri)	Direzione Amministrativa (Bilanci e contabilità); Servizi per Anziani
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.3 - Avvio gare per costruzione/ristrutturazione relativi al Piano investimenti pluriennale definito nel 2017 (orientato alla domiciliarità degli anziani, ai servizi non accreditati, a modelli di intervento per altre fasce deboli)	17 - Affidamento del servizio di progettazione appartamenti protetti "Saliceto" e "Madre Teresa di Calcutta"	Publicazione gara di progettazione entro marzo 2018 - Determina di aggiudicazione della gara di progettazione entro 31 luglio	prot. N. 7805 del 12/4/2019	Rispetto a quanto inizialmente definito le azioni preliminari alla gara (fattibilità) sono state gestite internamente (revocando la gara già avviata il 3 nov. 2017); questo ha prodotto uno slittamento dei tempi. Incarico per relazione geologica affidato il 28 ago. 2018	80% (ritardo)	Responsabile Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli) Ufficio Legale (Francesco Vivi)	Ufficio Legale; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio
			18 - Affidamento lavori per ristrutturazione complesso denominato S. Marta Strada Maggiore 74 Bo	Publicazione gara entro febbraio 2018 - Determina di aggiudicazione della gara di progettazione entro 31 luglio	prot. N. 7097 del 2/4/2019	(si veda anche obiettivo n. 47) Svolgimento gara per direzione lavori con commissione interna e affidamento incarico a mar. 2019; 13 mar. 2018 approvazione progetto esecutivo; pubblicazione gara lavori 7 mag. '18; a luglio riapertura termini per rettifica bando (nuova scadenza 2 agosto); 31 ago. nomina commissione (con 3 membri interni); ad oggi 11 sedute pubbliche	80% (ritardo)	Ufficio Legale (Francesco Vivi)	Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio
			19 - Affidamento degli interventi previsti nel Piano degli Investimenti	Avvio del 50% delle procedure di aggiudicazione entro 31 ottobre 2018	prot. N. 7805 del 12/4/2019	avviati 15 programmi di spesa su 18, pari all' 83%	100%	Responsabile Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture
			20 - Affidamento del servizio di progettazione per realizzazione di appartamenti protetti nei locali ex teatro di Viale Roma 21 Bo	Aggiudicazione gara entro 30 settembre 2018	prot. N. 7805 del 12/4/2019	Realizzate alcune azioni comuni per gli appartamenti protetti " Saliceto" e "Madre Teresa di Calcutta"	80% (ritardo)	Responsabile Servizio Gestione tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Ufficio Gare, appalti, servizi e forniture; Direzione Generale
		A.4 - Individuazione modelli di presa in carico specialistica, orientata ad alti livelli di personalizzazione, con attenzione all'impatto dei luoghi di presa in carico, e conseguente ridefinizione della mappa dei servizi rivolti al disagio adulto complessivamente inteso	21 - Avvio di nuovi modelli di servizio per la presa in carico di utenti dei servizi per la grave emarginazione adulta	Avvio dei nuovi servizi e spostamento delle sedi SBS ed HC entro il 30 set '18	prot. N. 7691 del 10/4/2019	Il trasferimento delle sedi dei servizi SBS e HC è stato rimandato al marzo 2019 in accordo con il Comune di Bologna. Nel 2018 si è data priorità alle procedure di gara afferenti alla grave emarginazione adulta	100%	Responsabile Servizio contrasto grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizio contrasto grave emarginazione adulta; Ufficio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Tecnico gestione del Patrimonio; Servizio Bilanci e contabilità
		22 - Avvio di nuovi modelli di accoglienza di nuclei che vivono una momentanea condizione di fragilità alloggiativa e sociale (ex Istituzione don Serra Zanetti)	Presa in carico degli alloggi e avvio della gestione sociale: entro 30 giugno 2018	prot. N. 6765 del 28/3/2019	Gli alloggi sono stati presi in carico nei tempi previsti e formalizzata con l'aggiornamento annuale delle schede tecniche allegate al contratto di servizio con il Comune di Bologna (scheda H "Interventi nell'ambito dell'emergenza e transizione abitativa")	100%	Responsabile Servizio Transizione abitativa (Simona Cavolini)	Servizio transizione abitativa; Ufficio amministrativo servizi alla persona; Servizio Bilanci e Contabilità	
		23 - Avvio di nuovi modelli per l'accesso ai servizi di Protezione internazionale, anche nella interrelazione istituzionale	Documento sul modello di intervento attivato ,metropolitano, anche in ambito socio sanitario; messa a punto di proposta progettuale di integrazione con Questura e Prefettura: entro 31 ottobre 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Su impulso CTSS, si sono attivati tavoli di lavoro di sussidiarietà per rendere formale l'attività di rete svolta dal Servizio protezioni internazionali	50% (obiettivo parziale)	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; UO Contratti	
		24 - Individuazione di modelli specializzati per la presa in carico di MSNA	Documento sul modello di intervento attivato, anche in ambito socio sanitario; messa a punto di proposta progettuale di integrazione con Autorità Giudiziarie: entro il 30 ottobre 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Definizione di modalità e procedure di intervento	100%	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; ufficio amministrativo Area Servizi alla persona; UO Contratti	

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
		A.4 - Individuazione modelli di presa in carico specialistica, orientata ad alti livelli di personalizzazione, con attenzione all'impatto dei luoghi di presa in carico, e conseguente ridefinizione della mappa dei servizi rivolti al disagio adulto complessivamente inteso	25 - Implementazione di progetti innovativi per la individuazione di modelli di servizio dei servizi per la grave emarginazione adulta	Partecipazione a progetti finanziati da terzi che abbiano questa caratteristica: almeno 2-3	dati di archivio	Partecipazione a 2 progetti (Elastic; PON Metro)	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale e Servizi coinvolti nel progetto
			25bis - Superamento delle aree sosta e processi di inclusione rom, Sinti, Caminanti	1) Trasferimento dei nuclei Sinti da via Erbosa verso le microaree e appartamenti 2) 30% patti di convivenza firmati tra tutti i nuclei presenti nelle aree Savena e Persicetana 3) Costituzione di equipe con Istituti comprensivi al 31 dic. 2018	prot. N. 7691 del 10/4/2019	1) Il trasferimento dei nuclei rimandato a settembre 2019, a seguito di richiesta di proroga per il termine lavori di costruzione delle microaree, presentata dal Comune di Bologna alla RER; 2) Il nuovo regolamento delle aree sinti e delle micro aree, che determina la sottoscrizione dei patti di convivenza, è in attesa di approvazione del Consiglio comunale; 3) Sono state costruite 8 equipe multidisciplinari con gli Istituti comprensivi e quindi inseriti 19 minori in progetti di inclusione scolastica	100%	Responsabile Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Direzione Generale; Transizione abitativa
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	A.5 - Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, quali ad es. l'autonomia abitativa e con lo sguardo allo sviluppo di un welfare di comunità	26 - Implementazione di azioni per l'integrazione dei servizi per la grave emarginazione adulta nel contesto cittadino (anche laboratori di comunità - PON METRO)	n° iniziative realizzate: + 2 rispetto al 2017 con almeno il 10% dei partecipanti cittadini	prot. N. 7691 del 10/4/2019	n° iniziative realizzate nel 2018: 76 % iniziative realizzate nel 2017: 15 % media di cittadini partecipanti nel 2018: 45%	100%	Responsabile Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta - Direzione Generale (Comunicazione)
			27 - Apertura della struttura di via Barozzi e implementazione del progetto (oltre ad interventi strutturali sui locali comuni)	1) Percentuale occupazione 100%; 2) Termine dei lavori di risistemazione dei locali comuni entro 30 settembre 2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	1) occupati 6 appartamenti su 7, pari a 85,7% (la percentuale del 100% è stata raggiunta a gennaio 2019) 2) Termine dei lavori: fine giugno 2018	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno) e Responsabile Servizi Domiciliarietà (Maurizio Maccaferri)	Direzione Amministrativa (Patrimonio disponibile), Area Anziani (Servizi per la domiciliarità), Servizio gestione tecnica del patrimonio; Servizio Gare, Appalti, Servizi, Forniture; Direzione Generale
			28 - Avvio di progetti del "Dopo di noi"	1) Presentazione del progetto per i finanziamenti entro la scadenza del bando; 2) Avvio del progetto entro 31/12/2018;	dati di archivio	1) Presentazione di progetto in partenariato con Fondazione "Dopo di noi" sia alla Fondazione CarisBo sia alla Regione E-R (marzo e aprile 2018); 2) Avvio formale del progetto il 1 ott. 2018 con consegna unità immobiliare il 28 mar. 2019	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Area Anziani; Direzione amministrativa
			29 - Azioni propedeutiche per apertura del Centro servizi "Monte San Pietro"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	dati di archivio	Dal monitoraggio al 30 set. 2018 emerge che "progetto superato per volontà della Fondazione. Le condizioni per la realizzazione dell'obiettivo sono venute meno (volontà della Fondazione)	70% (mancato raggiungimento finale)	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani
			30 - Azioni propedeutiche per apertura del Centro servizi "San Benedetto Val di Sambro"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	dati di archivio	Accordo di programma 2 ott. 2018 - Dal monitoraggio al 30 set. '18 emerge che "l'andamento dell'obiettivo è in linea con le attese"	90% (mancato raggiungimento finale)	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani
			31 - Azioni propedeutiche per apertura del "Centro servizi Argelato"	Stipula della convenzione per la gestione e presentazione alla fondazione del progetto sociale entro il 30 giugno 2018	dati di archivio	Dal monitoraggio al 30 set. 2018 emerge che "progetto superato per volontà della Fondazione. Le condizioni per la realizzazione dell'obiettivo sono venute meno (volontà della Fondazione)	70% (mancato raggiungimento finale)	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani
			32 - Apertura Comunità alloggio "Corpo C"	1) Riqualficazione della Casa di riposo termine lavori di manutenzione entro 30 ottobre 2018; 2) apertura del nuovo servizio di comunità alloggio con raggiungimento del livello di copertura del 40% entro 31/12/2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	1) Lavori di qualificazione in corso 2) apertura comunità alloggio a ottobre 2018; copertura al 31 dic. 70%	95%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture
			A.5 - Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, quali ad es. l'autonomia abitativa e con lo sguardo allo sviluppo di un welfare di comunità	relazione sul Monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale del cohousing Porto 15 in termini di sviluppo della coesione sociale e del welfare di comunità	dati di archivio	Report conclusivo della valutazione di impatto sociale di Porto 15 (5 ott. 2018)	100%		
	33 - Definizione dei modelli (trasferibili) di gestione sociale del patrimonio disponibile trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita	dati di archivio	Individuazione del modello di senior housing da implementare nel complesso di Santa Marta (presentazione dello Studio di Fattibilità entro il 31 ottobre 2018)	dati di archivio	vedi obiettivo n. 47 sui lavori - il risultato relativo al Piano di fattibilità non risulta raggiunto	70%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale (Progetti e innovazione); Servizi di gestione tecnica del patrimonio disponibile e indisponibile; Servizi di protezione Internazionali; Servizi contrasto alla grave emarginazione; Servizi di Transizione abitativa; Area amministrativa	
			Individuazione di nuovi modelli di residenzialità temporanea (transizione abitativa, rifugiati, city users, etc.) Studio di Fattibilità - Progetto SaluSpace entro 31 ottobre 2018	dati di archivio	prosecuzione progetto SaluSpace in partenariato con Comune Bologna e Istituzione per l'inclusione sociale	100%			

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
		<b>A.5</b> - Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, quali ad es. l'autonomia abitativa e con lo sguardo allo sviluppo di un welfare di comunità	<b>34</b> - Consolidamento delle attività di progettazione e accesso ai finanziamenti a carico di terzi, di gestione e rendicontazione dei progetti sperimentali e innovativi	1) n.ro progetti presentati: +2 rispetto 2017; 2) n.ro di progetti avviati: 100% di quelli finanziati; 3) valore finanziamento introitato in ASP: +50mila rispetto al 2017;	dati di archivio	1) progetti 2017 = 12; progetti 2018 = 23 2) avviati il 100% dei progetti finanziati 3) valore incassato = €72.193(nel 2017 era €11.236)	100%	Direttore generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione generale (Progetti e Innovazione); Area amministrativa (tutti i servizi)
		<b>A.6</b> - Ottimizzazione dei processi di cura e di care delle persone, in carico o in attesa, attraverso l'integrazione socio-sanitaria e le nuove tecnologie assistive e con la finalità di superare la frammentazione dei percorsi di cura	<b>35</b> - Costituzione di un Centro Notturmo per portatori di demenza	Apertura del Centro Notturmo entro il 30 settembre 2018.	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Effettuata rilevazione del fabbisogno con indagine sugli utenti (maggio-giugno); Analisi condivisa con direzione (luglio); avvio progettazione con Comune, Azienda USL, Arad (settembre)	95%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizio gestione tecnica del Patrimonio; Servizio Gare, Appalti, servizi e forniture; Servizi Anziani
	<b>36</b> - Incremento del servizio di Café Alzheimer rivolto alle persone con demenza		Apertura di 2 nuovi Café Alzheimer nel corso dell'anno 2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Apertura di un nuovo Café Alzheimer il 6 marzo il secondo è già progettato e in attesa della destinazione di risorse da parte del Comune (budget 2019)	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizi Anziani; Servizi di Supporto	
	<b>37</b> - Duplicazione servizio "Meeting Center" rivolto alle persone con demenza		Apertura di un secondo Meeting Center nella zona ovest di Bologna. Presentazione progetto e programma reperimento fondi entro il 31 dic. 2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Trasferimento in viale roma del meeting center a sett.; l'apertura del secondo MC è legata alla disponibilità di locali (avvenuta a feb. 2019); effettuata valutazione di impatto del servizio per individuarne punti di forza e di debolezza	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Area anziani; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Gestione tecnica del patrimonio (Manutenzione); Servizio Contabilità e Bilanci	
	<b>38</b> - Costruzione di nuovi appartamenti protetti presso CS Saliceto e CS Madre Teresa di Calcutta		aggiudicazione dei lavori entro 31 dic. 2018	prot. 7997 del 15/4/2019	si veda obiettivo n. 17 - le attività del presente obiettivo riguardano le procedure di gara	80% (ritardo)	Servizio Gare, appalti, servizi, forniture (Giovanna Piras)	Ufficio legale; Servizio gestione tecnica del patrimonio; Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture	
I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione	A. Innovare i servizi alla persona per garantire una maggiore risposta ai bisogni e nuove opportunità di accoglienza	<b>A.7</b> - Valutazione di impatto sui servizi erogati (a campione) per individuare azioni di miglioramento o correttivi al sistema di erogazione anche in ottica di inclusione e partecipazione dei cittadini. Contestuale individuazione di un modello trasferibile a tutti i servizi	<b>39</b> - Valutazione di impatto per alcuni casi studio e modello di valutazione replicabile per progetti innovativi	Documento di valutazione di impatto sui servizi individuati: approvazione entro il 15 settembre 2018	prot. N. 7309 del 4/4/2019	7 report (uno per ciascun caso studio) in date diverse, da giugno a novembre 2018 Report conclusivo ricevuto il 6/3/2019 (prot. N. 4983)	100%	Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Area Servizi alla Persona; Direzione Generale; Area Amministrativa (in funzione dei casi studio)
		<b>A.8</b> - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture anche mediante l'ascolto attivo e la partecipazione degli utenti e dei loro caregiver	<b>40</b> - Avvio e gestione di gruppi di lavoro misti con la partecipazione di: anziani, famigliari, persona-le dei Servizi, rappresentanze sindacali anziani e rappresentanza delle associazioni di volontaria-to; nella più ampia gestione del Comitato consultivo dei servizi per anziani (CCSA)	Costituzione e avvio di 3 gruppi di lavoro entro il 30 aprile 2018; produzione di verbali ed eventuali proposte entro il 31 dicembre	prot. N. 8366 del 18/4/2019	3 gruppi di lavoro costituiti a fine marzo; avviati ad aprile; proposte/conclusioni presentate il 20 nov.	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Servizi alle persone anziane; Esperto sistemi gestione qualità; Servizi di Supporto
		<b>41</b> - Creazione e avvio attività del progetto Elder Abuse Multidisciplinary Team	Costituzione di un gruppo di regia e avvio dei lavori entro 30 giugno 2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Costituito il gruppo (TAMA) con avvio lavoro a feb. 2018; progetto inserito nel "patto per la giustizia" di Comune e Tribunale.	100%	Dirigente Servizi Anziani (Irene Bruno)	Esperto sistemi qualità; Servizi Anziani	
		<b>B.1.1</b> - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio armonizzando la gestione del patrimonio immobiliare con la gestione più complessiva dell'Azienda	<b>42</b> - Gestione più redditizia del patrimonio attraverso la riduzione delle morosità	Diminuzione dell'entità delle morosità del 10% rispetto al 2017 (crediti a consuntivo)	prot. N. 7122 del 3/4/2019	diminuzione morosità del 12.4% rispetto all'anno precedente	100%	Responsabile Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini)	Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti; Servizio Bilanci e contabilità; Ufficio Legale
	<b>43</b> - Gestione più redditizia del patrimonio attraverso una tempestiva rilocazione		Applicazione del "Regolamento di Gestione del patrimonio disponibile e recupero crediti" e conseguente riduzione dei tempi medi di rilocazione rispetto al 2017	prot. N. 7122 del 3/4/2019	Attuazione del Regolamento approvato con deliberazione AmmUnico n. 22 del 8/8/2018 I tempi medi di rilocazione non sono diminuiti (vedi report di monitoraggio) ma sono state svolte azioni per migliorare le procedure di rilocazione e lo stato degli immobili, compresa una nuova procedura con il Servizio gestione tecnica del patrimonio e bandi per certificazioni energetiche e impiantistiche	70% (obiettivo parziale)	Resp.le Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini); Direttore Area amministrativa (Serennella Campana)	Servizio Gestione patrimonio disponibile e recupero crediti; Servizio Appalti, servizi, forniture; Servizio Bilanci; Servizio Gestione condominiale; Servizio Gestione tecnica patrimonio;	
	<b>44</b> - Miglioramento della comunicazione e delle relazioni con inquilini e potenziali affittuari		Creazione sito un sito web per le unità immobiliari sfitte disponibili alla locazione: entro il 31 marzo 2018; riduzione dell'80% delle comunicazioni cartacee agli inquilini; ; attivazione reperibilità h24 per i condomini e informazione ai diretti interessati entro il 30 settembre 2018;	prot. N. 7122 del 3/4/2019 n. 7892 del 12/4/2019	Affidamento fornitura sito web il 24/4/2018 Pubblicazione sito il 18/11/2018 Nel 2018 le comunicazioni cartacee sono il 13% del totale Reperibilità H24 attivata ad aprile 2018	100%	Resp.le Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti (Laura Lambertini)	Servizio Gare, appalti, servizi e forniture; Servizio Gestione patrimonio disp.le e recupero crediti; Servizio Amm.vo fiscale patrimonio e gest. condominiale; Servizio Bilanci (informatica); Servizi di supporto; Servizio ges.tecnica patrimonio (Manutenzione)	

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)		
Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	B.1. Gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile nell'ottica della valorizzazione, dell'efficacia, della maggiore redditività e della sicurezza	B.1.1 - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio armonizzando la gestione del patrimonio immobiliare con la gestione più complessiva dell'Azienda	45 - Armonizzazione della gestione del patrimonio immobiliare con la gestione amministrativo-contabile più complessiva dell'Azienda	Gestione informatizzata del patrimonio al 31 dic 2018	prot. N. 7122 del 3/4/2019	Il monitoraggio al 30/09/2018 rileva che l'obiettivo è da ridefinire	Obiettivo rinviato	Direttore Area amministrativa (S. Campana); Resp.le Servizio Gestione patrimonio Disp.le e Recupero crediti (L. Lambertini); Resp.le Servizio amm.vo fiscale patrimonio e gestione condominiale (C. Varani)	Servizio Gestione Patrimonio Disponibile e Recupero Crediti; Servizio Appalti e Servizi Forniture; Servizio Bilanci; Servizio Gestione Condominiale; Servizio Gestione Tecnica Patrimonio; Servizio Bilanci (Informatica)		
			46 - Avvio del progetto di Amministratore sociale di condominio	Implementazione sperimentale su n. 2 unità immobiliari (edifici) di ASP; avvio entro il 30 giugno 2018	prot. N. 7115 del 3/4/2019	La sperimentazione è stata avviata in data 21/06/2018 nell'immobile di via Quirino di Marzo, 12. Nel secondo immobile individuato (via Massarenti, 209) la direttrice generale ha ritenuto di non avviare la sperimentazione (vedi verbale prot. 1068 del 7/6/2018)	100%	Resp.le Servizio Amministrativo Fiscale Patrimonio e Gestione Condominiale (Cosetta Varani)	Servizio Amm.vo Fiscale Patrimonio e Gestione Condominiale; Servizio Gestione Patrimonio Disp.le e Recupero Crediti; Servizio Gestione Tecnica Patrimonio; Servizio Transizione abitativa		
			47 - Affidamento lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta	Avvio cantiere nel secondo semestre 2018	prot. N. 7206 del 3/4/2019	Nel corso del 2018 è stata espletata la gara per i servizi tecnici di direzione lavori e coordinamento sicurezza (lavori di commissione di gara conclusi il 10/1/2019 e aggiudicazione con det. dirigenziale del 14/3/2019) La gara per l'affidamento dei lavori, avviata a maggio 2018, ha avuto uno slittamento per la rettifica dei criteri di valutazione. La nomina della commissione (interamente interna) è stata effettuata il 31/08/2018. La valutazione delle offerte tecniche è stata avviata il 31/1/2019 (due membri erano in commissione della gara direzione lavori)	80% (ritardo)	Resp. Servizio tecnico patrimonio disponibile e indisponibile (Maurizio Berarducci)	coordinamento Ufficio Legale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio, Direzione Generale; Servizi alle persone anziane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture		
		B.1.2 - Riqualificazione del patrimonio edilizio, con attenzione alla sicurezza, al risparmio energetico, al continuo adeguamento e ripristino degli immobili	48 - Riconversione dell'ex teatro del Centro servizi "Giovanni XXIII" in appartamenti protetti	Redazione del progetto, pubblicazione del bando entro il 2018	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Presentazione del progetto a marzo 2019	80% (ritardo)	Dirigente Area Anziani (Irene Bruno)	Ufficio Legale; Servizio gestione tecnica del Patrimonio, Direzione Generale; Servizi Anziani; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture		
			49 - Effettuazione degli interventi previsti nel Piano degli Investimenti	Interventi avviati/interventi previsti: 50% dei n. 77 Interventi previsti nel Piano	prot. N. 7805 del 12/4/2019	Affidate 27 commesse su 40 previste (pari al 67%); al 31/12/18 contrattualizzati € 7,9 Mln su € 18,3 Mln previsti (pari al 43%) e contabilizzati €7,5 (pari al 41%)- fonte: report monitoraggio	70%	Resp. Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio gestione tecnica del patrimonio; Ufficio Legale; Servizio Bilanci e contabilità		
			50 - Ripristino immobili da locare	Interventi di manutenzione ordinaria da effettuare su immobili ricompresi nei bandi di locazione per un numero ipotizzato di n.50 U.I.: 70% di interventi conclusi	prot. N. 7805 del 12/4/2019	interventi di manutenzione ordinaria effettuati su 52 U.I (patr. disponibile e indisponibile); impostazione e implementazione procedura di schedatura immobili mediante sopralluoghi e repertorio della documentazione tecnica con la realizzazione di un data base di archiviazione - nel 2018 realizzati 60 sopralluoghi	80% (obiettivo parziale)	Resp. Servizio Gestione Tecnica del patrimonio (Gianluca Solaroli)	Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio; Servizio Gestione Patrimonio disponibile e recupero crediti		
			51 - Vendita del complesso denominato "Quadrilatero" Via Don Minzoni Via del Porto;	Pubblicazione bando d'asta entro novembre 2018	dati di archivio	1 dic. 2018 approvazione da parte di AU del processo di alienazione, con definizione di step e tempi	80%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Ufficio Legale		
			52 - Avvio della Progettazione relativa al complesso denominato "Baraccano" in Bologna	Approvazione dell'accordo di programma tra gli Enti entro 30 giugno 2018	dati di archivio	Protocollo di intesa con Comune, Arcidiocesi, Università, Fondazione CarisBO, Quartiere, siglato il 15 mar. 2018	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale; Direzione Amministrativa; Ufficio Legale; Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio		
		Le opportunità del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico	B.2. Portare all'attenzione delle Città la storia di ASP attraverso la valorizzazione del	B.1.3 - Conclusione delle procedure di affidamento ad un Global service delle manutenzioni che faciliti la tempestiva rilocazione degli immobili	53 - Affidamento del servizio di Global Service a servizio del patrimonio immobiliare dell'ASP	Pubblicazione gara entro ottobre 2018	prot. N. 7097 del 2/4/2019	Nel corso del 2018 si è resa necessaria una ridefinizione dell'obiettivo (vedi verbale prot. 18796 del 10/10/2019).	100%	Ufficio Legale (Francesco Vivi)	Ufficio legale; Servizio Gestione tecnica del patrimonio; Direzione Amministrativa; Direzione Generale
					54 - Aggiornamento dei mezzi di comunicazione attraverso i quali i cittadini conoscono il patrimonio ASP per mettere a conoscenza delle potenzialità. Comunicazione delle iniziative per consentire ampia partecipazione; coordinamento tra enti promotori (maggiori eventi aperti al pubblico)	Incremento del n° di visitatori della pagina facebook: almeno il 20%; aumento dei comunicati/informative stampa: + 5 rispetto al 2017	dati di archivio	Persone che seguono la pagina Fb = 2.467 (nel 2017 erano 1.856) +33% Comunicati/informative stampa = 29 (nel 2017 erano 16)	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione Generale (Comunicazione - Patrimonio artistico)
55 - Baraccano: supporto ai servizi competenti; racconto passo per passo dello sviluppo del lavoro di valorizzazione	notizie stampa nel corso dell'anno: almeno 5			dati di archivio	3 notizie sito web e 2 sulla pagina Facebook	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione Generale (Comunicazione - Patrimonio artistico)			
56 - Definire contratti di prestito per i beni artistici di proprietà di ASP	entro il 31 marzo presentazione del modello			dati di archivio	risultano 3 atti di concessione (determinazioni dirigenziali) che utilizzano un modello di "contratto di comodato d'uso"	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione generale (patrimonio artistico) - UO Contratti			

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
	Valorizzazione del Patrimonio artistico	B.2.1. - Garantire la fruizione cittadina, con particolare attenzione al patrimonio conservato presso il complesso del Baraccano	57 - Organizzazione di eventi per la focalizzazione dell'attenzione dei cittadini relativamente al patrimonio artistico: -presentazione S. Sebastiano - interazione con altre forme d'arte 58 - Avvio della progettazione sul conservatorio del Baraccano	realizzazione della presentazione entro il 30 aprile 2018; eventi realizzati: + 2 rispetto al 2017; coinvolgimento negli eventi di almeno 20 studenti in alternanza scuola-lavoro presentazione del progetto entro 30 set. 2018	prot. N. 18099 del 28/9/2019 dati di archivio	presentazione pubblica il 14/12/2018; 16 eventi realizzati nel 2018 (nel 2017 erano 8); coinvolgimento di 38 studenti 28 set. 2018 affidamento incarico di ricognizione dei beni conservati al Baraccano; 30 ott. 2018 ricevimento parere favorevole da Soprintendenza	100% 80%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati); Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca) Direttore Generale (Elisabetta Scoccati);	Direzione generale (Patrimonio artistico - Comunicazione) - Servizio Gare, appalti, servizi e forniture - Servizio Bilanci e contabilità (Direzione generale (Patrimonio artistico - Comunicazione) - Servizio Gare, appalti, servizi e forniture
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.1. Individuazione soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	C.1.1 - Individuazione e implementazione di un modello organizzativo che garantisca l'equilibrio nell'utilizzo di risorse umane adeguate rispetto al volume di servizio gestito	59 - Rispetto delle programmazioni biennali di acquisti di beni e servizi	Attuazione della programmazione non inferiore all'80% (rispetto al n. interventi previsti o pianificati in corso d'anno)	prot. 7997 del 15/4/2019	Gare programmate: 321 Gare evase: 351 (30 non programmate, a fronte di emergenze)	100%	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Tutti i Servizi dell'Azienda
			60 - Valorizzazione delle azioni di buona gestione degli approvvigionamenti volte ad un uso parsimonioso e consapevole delle risorse economiche pubbliche.	1) Creazione data base su gare e contratti entro 31 marzo 2018; implementazione al 100% del data base entro il 31 dic. 2018; 2) Programmazione per gli anni successivi entro 30 novembre; 3) Riduzione dei costi sui budget di diretta assegnazione del Servizio appalti non inferiore al 5%	prot. 7997 del 15/4/2019	1) Data base disponibile 2) Programma biennale 218-2019 approvato con delib. AU n. 27 del 24/9/2018 3) riduzione a consuntivo delle spese sui budget assegnati al Servizio pari al 20%	100%	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Direzione Amministrativa e tutti gli Uffici
			61 - Azioni propedeutiche alla qualificazione di ASP Città di Bologna quale stazione appaltante ai sensi dell'art. 38 d.lgs 50/2016 smi.	1) Disponibilità di uno schema per il monitoraggio dell'adeguamento al modello di qualificazione ex Codice contratti: entro il 31 mag. 2018; 2) Inclusioni degli appalti lavori e investimenti rilevanti entro il 31 mar. 2018		non risultano informazioni in merito all'obiettivo	0%	Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	nessun servizio coinvolto
			62 - Azioni volte a migliorare efficacia ed efficienza dei servizi: implementazione nuova applicazione "cartellino web" via internet (in area riservata al dipendente)	Estensione del servizio (cartellini, cedolini paga e certificazioni uniche) al 50% degli operatori	prot. N. 7210 del 3/4/2019	l'utilizzo del cartellino web è stato esteso al 90% dei dipendenti alla data di attivazione del servizio e al 31/12/2018 era il 100%	100%	Responsabile Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse Umane; Servizio Bilanci (informatica); tutti i servizi dell'Azienda coinvolti nella sperimentazione
			63 - Aggiornamento del DVR in funzione dei nuovi servizi e dei cambiamenti organizzativi	Presentazione del Documento entro il 28 febbraio 2018	prot. N. 7445 del 8/4/2019	Presentazione del Programma di miglioramento il 28/2/2019 (prot. n. 3888); aggiornamento di n. 3 DVR; 1 DVR predisposto ex novo (nuova sede operativa)	100%	RSPP (Giuseppe Capuano)	tutte le aree/servizi
			63bis - Consolidamento del sistema di prevenzione dei fenomeni corruttivi attraverso un confronto interistituzionale, conseguente all'adesione alla Rete per l'integrità e la trasparenza", promossa dalla Regione	Disponibilità di una relazione di sintesi di buone prassi emerse dal confronto interistituzionale: entro il 31 dic. 2018	nota e-mail del 18/4/2019	8 mag. 2018 Adesione alla Rete regionale; 21 giu. Delega a avv. F. Vivi che ha partecipato a tutti i 5 incontri del 2018	100%	Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile per la trasparenza (RPCT) (Elisabetta Scoccati)	Unità di Progetto "Prevenzione della corruzione e trasparenza"
			64 - Implementazione del Comitato unico di garanzia (CUG) attraverso il Piano triennale delle azioni positive per il benessere organizzativo	1) Azioni positive per il benessere realizzate: almeno 3; 2) elaborazione ed approvazione della relazione sulla situazione del personale	prot. N. 7210 del 3/4/2019	1) due azioni positive realizzate; una terza avviata e non conclusa per il mancato accordo con le rappresentanze sindacali 2) relazione sulla situazione del personale redatta a consuntivo 2017 (prot. 5767 del 27/3/2018)	100%	Responsabile Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)	CUG; Tutte le Direzioni/Servizi
			65 - Semplificazione dei processi lavorativi attraverso l'implementazione progressiva del fascicolo elettronico (da raggiungere nel triennio)	Completamento del 30 % dei fascicoli informatici presenti nel titolare di ASP entro il 31 ottobre 2018	prot. N. 7146 del 3/4/2019	61% dei fascicoli al 31/12/2018 (il dato al 31 ottobre 2018 non è rilevato)	100%	Direttore Area amministrativa (S. Campana); Resp. Ufficio Affari generali (P. D'Ambrosio)	Tutti i Responsabili di Area/Servizio
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.1. Individuazione di soluzioni organizzative per migliorare efficacia ed efficienza dei servizi	C.1.3 - Valorizzazione del capitale umano attraverso il consolidamento di un sistema di valutazione esplicito e condiviso con il lavoratore; la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; la formazione continua e azioni orientate allo smart working	66 - Realizzazione di una esperienza pilota di "Smart working"	Implementazione nei Servizi per la domiciliarità: entro il 30 giugno 2018	prot. N. 7309 del 4/4/2019	Completate le attività per l'avvio della implementazione, ferma in attesa di approvazione Accordo sindacale (nel monitoraggio al 30 set. L'andamento dell'obiettivo è sostanzialmente in linea con le attese)	95%	Resp.le Servizi per la domiciliarità (Maurizio Maccaferri); Esperto sistemi gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Unità di Progetto "lavoro agile"; Servizio Gare, appalti, servizi, forniture; Servizio Bilanci (informatica); Servizio risorse umane
			67 - Maggiore omogeneità nella valutazione della performance individuale del personale dipendente	n° di contraddittori/ricorsi sulla scheda di valutazione non superiori al 4%	prot. N. 7210 del 3/4/2019	N° di contraddittori/ricorsi sulla scheda di valutazione = 8 su un totale di 430 schede compilate (pari al 1,9%)	100%	Responsabile Servizio risorse umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse umane; tutti i responsabili di Area/Servizio
			68 - Ingegnerizzazione del sistema di valutazione aziendale	Approvazione del sistema e implementazione entro Giugno 2018	prot. N. 18099 del 28/9/2019	Approvazione nuovo sistema valutazione dirigenti con deliberazione Ammin. Unico 3/9/2018 (nel monitoraggio al 30 set. l'obiettivo è in linea con le attese)	100%	Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Direzione amministrativa; Esperto sistemi di gestione qualità
			69 - Azioni volte ad incentivare la produttività: individuazione di Piani di razionalizzazione	Presentazione delle proposte: entro marzo 2018	prot. N. 18099 del 28/9/2019	Presentazione della proposta alle OO.SS. in data 31/01/2018	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati); Direttore Area amministrativa (Serenella Campana)	Responsabile servizio risorse umane; Servizio controllo di gestione;

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
		<b>C.1.4</b> - Azioni volte alla stabilizzazione della dotazione organica, attraverso lo sviluppo di concorsi, realizzati in un'ottica regionale ed in collaborazione con altre ASP	<b>70</b> - Individuazione di un modello per copertura assenze del personale nelle strutture per anziani	Impiego lavoratori interinali nelle sostituzioni: - 10% rispetto al 2017	prot. N. 8366 del 18/4/2019	Si registra un aumento di ULA somministrate, ma una sostanziale stabilità nel n° medio di lavoratori nei servizi anziani (nel 2017 erano 376,6 mentre nel 2018 sono stati 380,6)	70% (obiettivo non raggiunto)	Dirigente Servizi alle persone anziane (Irene Bruno)	Servizi alle persone anziane; Servizio Risorse Umane
	<b>71</b> - Conclusione selezione pubblica OSS e gestione graduatoria anche per le altre Asp che hanno sottoscritto la convenzione		entro il 31/05/2017 conclusione selezione - implementazione data-base per gestione graduatorie entro il 30 giugno 2018	prot. N. 7210 del 3/4/2019 prot. N. 8366 del 18/4/2019	selezione conclusa il 23 aprile 2019; implementazione del data base per gestione graduatoria a fine giugno	100%	Responsabile Servizio risorse umane (Elisabetta Calzolari); Dirigente Servizi anziani (Irene Bruno)	Servizi alle persone anziane; Servizio Risorse Umane	
	<b>72</b> - Attuazione del piano occupazionale		80% del piano	prot. N. 7210 del 3/4/2019	100% del piano occupazionale	100%	Resp.le Servizio Risorse Umane (Elisabetta Calzolari)	Servizio Risorse Umane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture	
L'organizzazione, le persone al lavoro, il bilancio	C.2. Garantire e mantenere solidità dell'Azienda	<b>C.2.1</b> - Pareggio di bilancio, recupero del credito, remunerazione integrale della spesa sostenuta per gli interventi conferiti con Contratto di servizio	<b>73</b> - Ridefinizione dei contratti di accreditamento dei servizi per anziani	1) firma dei nuovi contatti entro la scadenza definita dal Comune di Bologna; 2) risparmio di spesa per la gestione degli appartamenti protetti - 50% rispetto al 2017	prot. N. 8366 del 18/4/2019	1) firma contratti 25 set. e 16 nov. 2018 2) spesa per la gestione appartamenti nn ridotta causa valore elevato delle utenze	85%	Dirigente Servizi alle persone anziane (Irene Bruno)	Servizio Bilanci e contabilità; Servizi gestione tecnica del Patrimonio; Energy Manager, Dirigente Servizi Anziani; Ufficio legale
			<b>74</b> - Miglioramento della redditività dei servizi per anziani	1) riduzione delle morosità del 3 % rispetto al 2017; 2) saldo positivo per i nuovi servizi a consuntivo 2018; 3) riduzione del costo per la gestione degli appartamenti Madre Teresa di Calcutta: almeno 40mila Euro	prot. N. 8366 del 18/4/2019	1) riduzione morosità del 11,91% (vedi report monitoraggio) 2) saldo nuovi servizi: positivo 3) il risparmio negli appartamenti non si è verificato causa valore elevato utenze	90%	Dirigente Servizi alle persone anziane (Irene Bruno)	Servizio Bilanci e Contabilità; Servizi alle persone anziane; Servizio Gare, appalti, servizi e forniture; servizio Gestione tecnica del patrimonio
			<b>75</b> - Analisi processo amministrativo-contabile di "cessione" dei servizi agli anziani (dalla stipula del contratto all'incasso del corrispettivo) ai fini del recupero di efficienza	Presentazione del documento di analisi entro il 30 settembre 2018	prot. N. 18099 del 28/9/2019	Il documento di analisi è stato condiviso con la dirigente servizi anziani e trasmesso alla direzione generale con protocollo informatico	100%	Resp. Servizio Bilanci e Contabilità (Marta Rocchi)	Servizi alle persone anziane
			<b>76</b> - Completamento implementazione parte economico-finanziaria delibera regionale sul bilancio sociale	Inserimento parte relativa alle risorse economico-finanziarie (prospetti e indici parte B.2.I e B.2.II) nel bilancio sociale 2017	prot. N. 12490 del 3/7/2019	Il Bilancio sociale approvato con deliberazione assemblea dei soci n. 2 del 27 giugno 2018 riporta al capitolo 7 prospetti e indici della parte B2 delle Linee guida regionali	100%	Responsabile Servizio Bilanci e Contabilità (Marta Rocchi)	Esperto sistemi gestione qualità
			<b>77</b> - Revisione del Contratto di Servizio tra ASP e Comune di Bologna, di durata novennale	Entro giugno 2018	prot. N. 18099 del 28/9/2019	Contratto di servizio 2018-2027 sottoscritto il 24/9/2018	100%	Direttore Area amministrati-va (Serenella Campana); Esperto Sistemi gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Direttore Generale; Ufficio Legale
			<b>78</b> - Monitoraggio periodico del Bilancio di Previsione e monitoraggio per il controllo direzionale	3 report di monitoraggio nell'anno	prot. N. 6860 del 29/3/2019	a) Invio allo staff di direzione di 3 Report di monitoraggio sull'andamento delle attività e delle performance riferiti ai periodi: 30 marzo 2018 / 30 giugno 2018 / 30 settembre 2018 / 31 dicembre ante chiusura bilancio b) Invio alla Direttrice Generale a settembre 2018 del Report del Conto economico preconsuntivo 2018	100%	Servizio Controllo di Gestione (Katia Canesso)	tutti i servizi dell'Azienda

Macro obiettivi AdS 14/11/2017	Declinazione obiettivi AU	Individuazione obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatori di risultato attesi	relazione del responsabile processo/obiettivo	Indicatore risultato al 31/12/2018	Valutazione sul raggiungimento del risultato	resp. Processo	Aree/strutture organizzative coinvolte (vedi relazioni su singoli obiettivi)
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	D.1 -Implementazione di collaborazioni necessarie, interistituzionali e con il privato sociale, per definire strategicamente la posizione di ASP nel sistema cittadino dei servizi	79 - Attivazione di patti di collaborazione nei territori dove insistono i servizi della grave emarginazione adulta, con associazioni di cittadini, anche con promozione dei patti attraverso i gestori dei servizi stessi	n° di patti di collaborazione attivati: 1; n° progetti attivati nei vari contesti territoriali: almeno 1 per ogni Quartiere	prot. N. 7691 del 10/4/2019	n° di patti di collaborazione attivati: 5 n° progetti attivati: 6 (1 per Quartiere)	100%	Responsabile Servizio Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta - Direzione Generale (Comunicazione)
			80 - Esercizio della funzione di subcommittenza in area minori, per favorire la gestione integrata socio sanitaria delle risorse	Attivazione di tavoli di coordinamento delle strutture di accoglienza per minori e madri con bambini ex DGR 1904/11: entro il 31 luglio 2018	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Partecipazione a tavoli di lavoro tra Comune, AzUsI, ASP	100%	Responsabile Servizio risorse Minori (Annalisa Faccini)	Servizi Risorse Minori; Ufficio amministrativo Area Servizi alla persona
			81 - Consolidamento e ampliamento della partecipazione a partenariati e a reti stabili di collaborazione	1) Partenariati attivati tramite l'attività di progettazione: superiore al 2017 2) Accordi e protocolli di collaborazione sottoscritti: superiore al 2017	dati di archivio	1) partenariati attivi: 22 (nel 2017 erano 9) 2) accordi e protocolli di collaborazione: coincidono con partenariati	100%	Direttore Generale (Elisabetta Scoccati)	Direzione Generale (progetti e innovazione); tutte le aree di servizi
			D.2 - Favorire processi di interscambio e di confronto nella città metropolitana e nella regione	82 - Connessione del Servizio "insieme per il lavoro" della Città metropolitana con i laboratori PON Metro per il contrasto alla grave emarginazione adulta	prot. N. 7691 del 10/4/2019	Avvio della collaborazione formale con "insieme per il lavoro": 23/04/2018 e finalizzata all'avvio di 3 start up afferenti ai Laboratori di comunità	100%	Responsabile Servizio Contrasto Grave emarginazione adulta (Monica Brandoli)	Servizi Contrasto Grave emarginazione adulta - Direzione Generale (Comunicazione)
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	D.3 - Attivazione, ampliamento, consolidamento di reti che coniughino l'ampliamento dei servizi ed interventi allo sviluppo di progetti per accedere al sistema di finanziamento cittadino ed europeo	83 - Progettazione su fondi FAMI	Partecipazione a progetti FAMI, secondo valutazioni interistituzionali condivise: entro la scadenza prevista dal bando	prot. N. 6818 del 29/4/2019	Progettazione e collaborazione di progetti Fami (di 7 differenti tipologie)	100%	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Direzione generale; Servizio protezioni internazionali; ufficio amministrativo area servizi alla persona
			84 - Attivazione di partnership con altri Enti per la realizzazione di procedure di acquisto	Conclusione entro la fine del 2018 di almeno 1 gara in partnership	prot. 7997 del 15/4/2019	Contratto di somministrazione del personale in partenariato con ASP Insieme	100%	Resp.le Servizio Gare, Appalti, servizi e Forniture (Giovanna Piras)	Direzione Generale; Direzione amministrativa; Servizio gare, appalti, servizi, forniture
		D.4 - Supportare l'attuazione del progetto metropolitano SPRAR attivando collaborazioni con le amministrazioni e le comunità interessate	85 - Attività di promozione sensibilizzazione nelle comunità territoriali, sede di accoglienze Sprar condivise con amministrazioni locali	Numero di iniziative promozionali da svolgere nelle sedi locali, scuole del territorio, sedi aggregative: almeno 2 per ogni Distretto	prot. N. 6818 del 29/4/2019	fonte report: 85 iniziative su 6 differenti distretti (di cui 57 a Bologna)	100%	Dirigente Servizi di protezione internazionale (Annalisa Faccini)	Servizi di protezione internazionale; Direzione generale (Comunicazione)
Sussidiarietà	D. Essere parte della comunità per attivare sinergie mettendo a disposizione le conoscenze di ASP	D.5 - Individuazione di modalità e realizzazione di esperienze di partecipazione dei cittadini alla crescita dei Servizi e al miglioramento della loro capacità di individuazione precoce di bisogni inespresi e di valorizzazione degli skill del cittadino	86 - Promozione di un percorso di ascolto attivo in ambito metropolitano sulla Carta per i diritti e le responsabilità dell'anziano/a fragile	Rapporto di ricerca: 30 sett. 2018	prot. N. 7309 del 4/4/2019	Rapporto di sintesi condiviso dal gruppo di lavoro "Anziani attivi" il 19 set. 2018	100%	Esperto sistemi di gestione qualità (Piera Ciarrocca)	Direzione Generale (progetti e innovazione- comunicazione) - Area servizi alla persona

Vol 2-